

Checkliste für Vaterschaftstest

1. Termin

Sprechen Sie uns an und vereinbaren Sie einen Termin mit uns, an dem der Test durchgeführt wird.

2. Zeuge (gesetzlich vorgeschrieben)

Wir als Apotheke stellen Ihnen einen sachkundigen Zeugen, der die Probenentnahme betreut und die Verantwortung für die korrekte Durchführung übernimmt.

3. Testpersonen und gesetzliche Vertreter

Alle Testpersonen (und bei minderjährigen Testpersonen auch deren gesetzliche Vertreter) müssen beim Zeugen anwesend sein, ggf. können unterschiedliche Termine wahrgenommen werden.

4. Ausweisdokumente und Geburtsurkunde

Ausweispapiere und bei Minderjährigen Geburtsurkunde (alternativ, wenn diese noch nicht vorhanden ist: Gelbes Untersuchungsheft!) mitbringen. Wir erstellen vor Ort Kopien, Sie müssen diese nicht vorher anfertigen.

5. Fotos

Werden von uns bei Bedarf erstellt und ausgedruckt. Dies ist nur notwendig, wenn Minderjährige noch keinen eigenen Ausweis besitzen oder das Bild auf dem Ausweis undeutlich ist.

6. Säuglinge

Säuglinge sollten 1–2 Stunden vor dem Test nicht gestillt werden, sonst kann es zu einer Vermischung von Mutter/Kind-DNA kommen. Dies würde das Labor erkennen und kein Ergebnis mitteilen, der Test müsste wiederholt werden.

7. Ausfüllen

Alle Dokumente müssen vor Ort in Anwesenheit des Zeugen ausgefüllt und unterschrieben werden. Wir kontrollieren abschließend, dass nichts vergessen wurde und alle Unterschriften getätigt wurden.